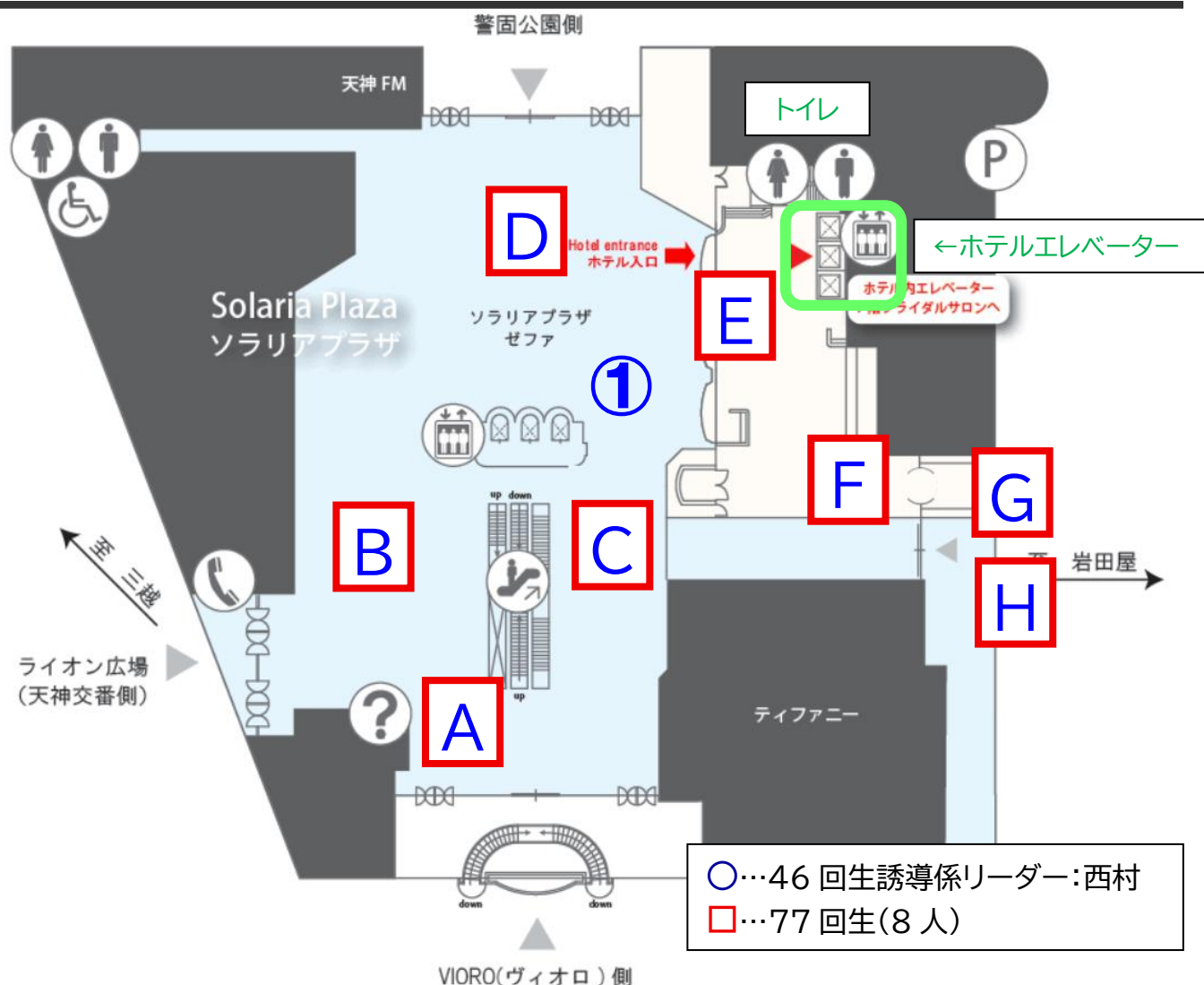


令和8年度 精華会総会 誘導係マニュアル

【メンバー】 ①～⑤…46 回生、A～P…77回生

1 階	①	西村(山崎)						
	A	田中葵	B	八重岡里桜	C	原よしの	D	白澤桃夏
	E	夏靖淑	F	小山千尋	G	角和奏	H	西久保聖
8 階	②	飯塚(木立)	③	田尻(岩川)	④	福留	⑤	松本(川路)
	I	石橋遥愛	J	山崎直子	K	岡本姫苗	L	片平彩楽
	M	吉村悠伽	N	北村実乃梨	O	宮園実穂	P	坂井志帆

【1 階担当】



【1 階担当】

- ソラリアのショッピングゾーンは 11:00 オープンですが、映画とジムがオープンしているため、1 階と中央エレベーターは開放されています。
- 奥のホテルエレベーター、ホテルトイレ、入口の位置を確認しましょう。
- 担当時間⇒9:45スタンバイ完了。～10:50 頃まで。(西村リーダーの指示に従ってください)

- 筑女法被着用。案内プレートを携行。
- 困ったことがあったら、西村リーダーに手を挙げて合図をして来てもらい、相談しましょう。
- 筑女参加者のような方が来たら、元気な声で挨拶をしましょう。
- 困っていそうな方がいたら、こちらから声をかけてみましょう。
- 友達との私的な会話は控えましょう。

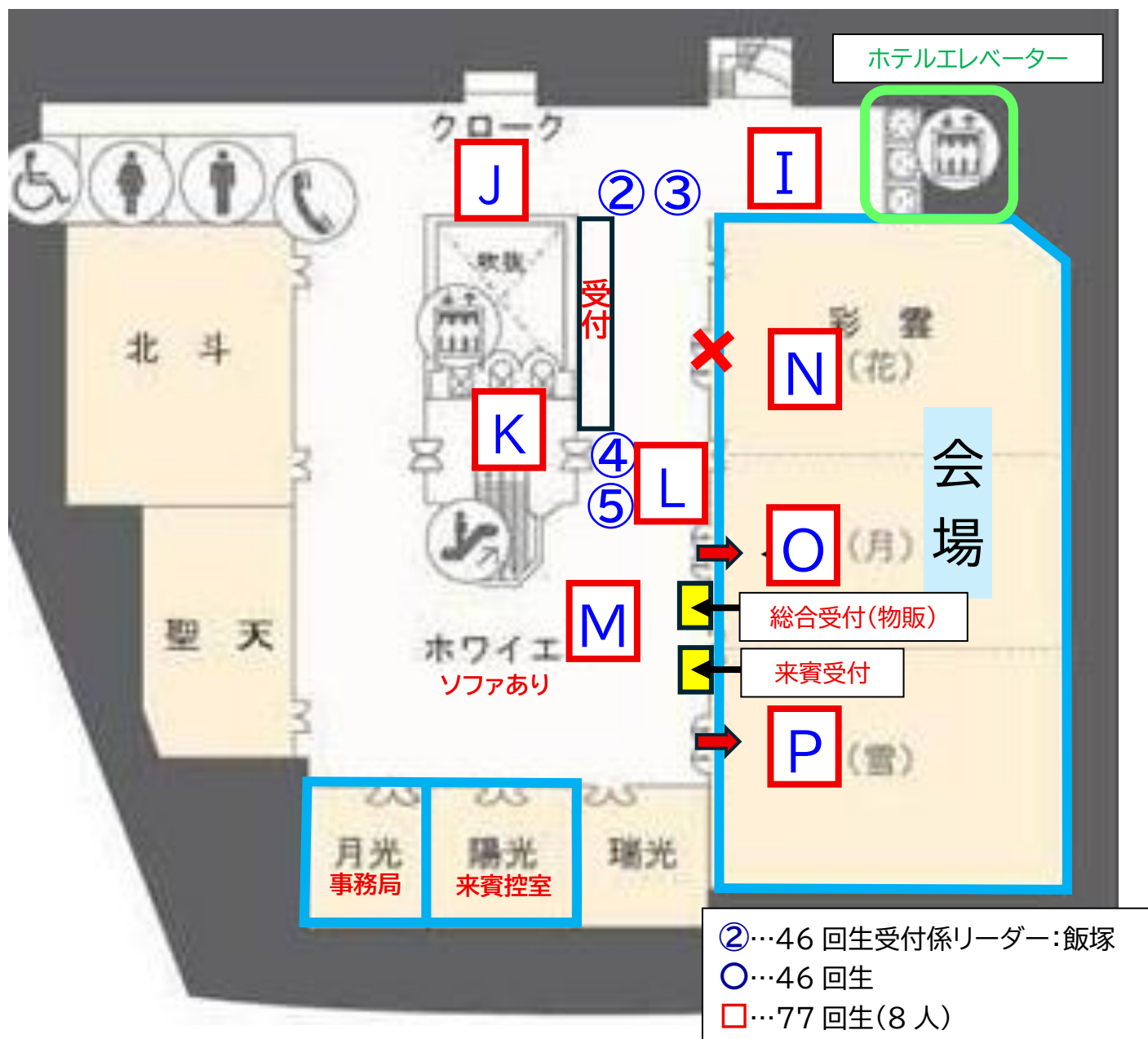
■仕事内容

- ①基本的に、ホテルエレベーターを案内します。(中央エレベーター・エスカレーターでも行けますが、説明が難しいため、ホテルエレベーターを案内。)
- ②筑女参加者のような方が来られたら、挨拶をして、奥のホテルエレベーターを案内します。トイレは、ホテル側のトイレを案内します。
- ③各持ち場のお仕事は以下のとおり。
 - 【A】VIORO 側からの参加者対応。C の方向をご案内する。
「こんにちは。筑紫女学園の精華会総会ご参加の方ですか？中央ではなく、奥の方にホテル専用エレベーターがありますので、そちらをご利用ください。」など。
 - 【B】ライオン広場側からの参加者対応。中央エレベーター、エスカレーターではなく、ホテルエレベーターを案内。
 - 【C】主に、岩田屋側からの通路、A からの参加者対応。中央エレベーター、エスカレーターではなく、ホテルエレベーターを案内。
 - 【D】警固公園側からの参加者対応。
 - 【E】ホテルエレベーター前担当。エレベーター操作に疎い方もいらっしゃるなので、サポートする。8 階であることを、伝えましょう。待ち時間にお話できると good!
「こんにちは。会場は8階です。」など。
 - 【F】ホテル通路(少し暗くて、狭い)を、エレベーターまでご案内。歩きながらお話できると good!
「こんにちは。今日は暑いですね。こちらを進むとホテルのエレベーターがあります。」など。
 - 【G・H】岩田屋側からの参加者を外でお迎え。ホテル側の入り口を案内。
「こんにちは。筑紫女学園の精華会総会ご参加の方ですか？こちらがホテルの入口になります。奥に進むと右手にホテルのエレベーターがあります。」など。



一般客は少ないと思います。

【8階担当】



【8階担当】

- ソラリアのショッピングゾーンは 11:00 オープンですが、映画とジムがオープンしているため、1階と中央エレベーターは開放されています。
- 会場内、奥のホテルエレベーター、中央エレベーター、エスカレーター、ホテルトイレ、クローク、ホワイエ、来賓控室の位置を確認しましょう。
- 担当時間⇒9:45スタンバイ完了。～11:00頃まで。(飯塚リーダーの指示に従ってください)
- 開場は 10:30 予定なので、開場前は、受付後ホワイエでお待ちいただきましょう。
- 筑女法被着用。
- 困ったことがあったら、飯塚リーダーか 46 回生に手を挙げて合図をして、相談しましょう。
- 参加者がきたら、元気な声で挨拶をしましょう。
- 困っていそうな方がいたら、こちらから声をかけてみましょう。
- 友達との私的な会話は控えましょう。

■仕事内容

①基本的に、参加者は受付で会費を払ってから会場に入りますので、その誘導をします。

来場者には、次の種類の方々があります。

- ・来賓(先生などの学校関係者)・・・来賓受付に誘導。
- ・執行部(同窓会会長や事務局関係者)・・・一般会員と同じく、受付ブースを案内。
- ・一般会員・・・受付ブースを案内します。
- ・当番学年(46, 77 回生)・・・参加費受領済みのため、案内ハガキを持っていません。

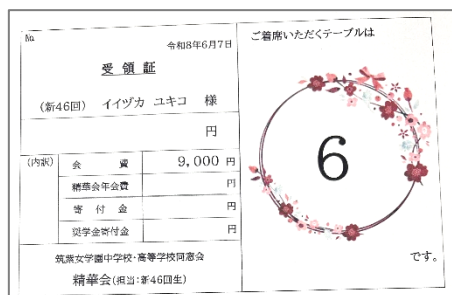
当番学年用の出欠確認簿を案内。

②執行部、一般会員は、受付ブース毎に色分けされた案内ハガキを持ってくるので、担当受付ブースを案内します。(受付ブースの壁に、色分けされた紙を貼っておきます。)



③受付で参加費を払うと、受領証に着席テーブル番号が記載されているので、そのテーブルを案内します。なお、指定されているのはテーブルNo.までで、テーブル内は自由席です。

④会場入口にテーブル配置図を掲示しています。



※R7のテーブル配置です。

⑤開場は10:30予定のため、開場前に来られた方は、受付後ホワイエ等でお待ちいただきます。

⑥ご年配の方等、お手伝いがあった方がいい方もいらっしゃいますので、そのような時には率先してお手伝いや付き添いを申し出てみましょう。

⑦各持ち場のお仕事は以下のとおり。

【I】筑女参加者が来られたら、挨拶をして、②③方向、荷物が多い方、傘を持っている方にはクローク(Jの方)を案内する。

「こんにちは。左側に受付があります。」など。

【J】クローク、トイレの案内。

「こちらにクロークあります。傘をお持ちの方は、こちらへどうぞ」など。

【K】中央エレベーター、エスカレーターからの参加者担当。受付場所を案内。

「こちらの扉の左側に受付があります。案内ハガキをご準備ください」など。

【L】受付を済ませたか確認。領収書にテーブルNo.記載されているので、会場内のおおよその場所を案内し、会場内の誘導係にバトンタッチする。

「領収書の右側にテーブル番号が記載されています。入って右側の前のほうです。」など。

【M】開場前の場合、ホワイエを案内します。開場後は、会場入口を案内し、会場内誘導係にバトンタッチ。

「開場までこちらでしばらくお待ちください。お手洗いは、あちらです。」

「お待たせしました。開場しました。中へお入りいただけます。受領証の右側にテーブルNo.記載されています。」など。

【N・O・P】領収書のテーブル番号を確認し、テーブルを案内。テーブル内の席は自由席であることを伝えます。

「領収書に書かれているテーブルNo.を教えてください。こちらのテーブルになります。席は決まっていますので、空いているお席におかけください。」など。

【③】案内ハガキを確認し、担当受付ブースへ誘導します。②飯塚は動き回っている可能性もあるので、イレギュラーブース担当と協力し、人の流れをさばいてください。

【④・⑤】旧回生など、ケアが必要な方の対応。来賓者は、同窓会事務局の方が案内する予定ですが、対応者がいない場合は、来賓控室を案内。その他、困っている方を発見する係。

当日は 300 人超の参加者が訪れます。

混雑を回避し、来場者に気持ちよく参加していただくためには、皆様のお力が必要です。

ディズニーキャスト等になったつもりで、楽しみながらやってみましょう♪
よろしくお願いいたします。

※46 回生の誘導担当5人は、閉会后、会場からエレベーターまでの誘導をお願いいたします。