

## 令和8年度 精華会総会 受付マニュアル

### ◆ 全体概要

#### ▶ 役割分担

当日、何かご不明な点があれば、遠慮なくご質問ください。

役割	リーダー	コメント
受付	飯塚(木立)	受付ブース・誘導全般
誘導	西村(山崎)	ホテル内周辺から受付への誘導全般
会計	近藤	お金の管理・最終集計・受付ブース全般

#### ▶ 会場8F 受付周辺配置図

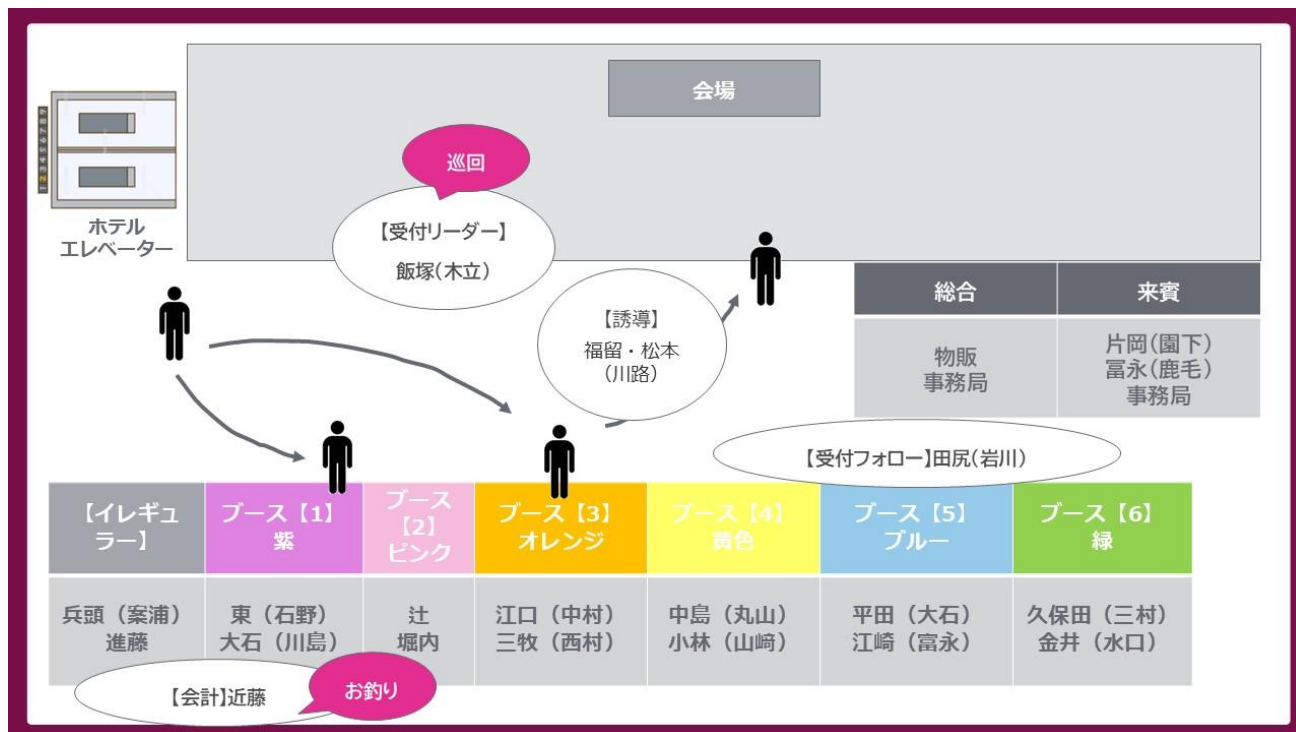
受付ブース周辺の配置図(予定)です。

※各ブース担当は、仮で設定をさせていただいています。

当日の状況によって、変更の可能性もございますので、ご了承ください。

※実行委員長、副委員長、リーダーは、インカムを持つ予定です。随時巡回をしていますので、トラブルやご不安な点は、お声がけください。

※誘導マニュアルのホテル案内図もあわせてご確認ください。



◆ 事前送付ハガキとブース配色表

### 事前送付はがき配色 = 6色

**ご参加者の方には、事前にはがきが送付されています。  
当日、持参していただくようお願いをしています。**

**紫**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**ピンク**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**オレンジ**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**黄色**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**ブルー**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**緑**

令和8年度精華会総会  
ご参加受付はがき

総会へお申し込み頂きありがとうございます。受付での混雑を避けるため、恐れ入りますがこのはがきを当日の受付にお持ち下さい。

---

日時 令和8年6月7日(日)  
受付 10:30～ 開会 11:00

ところ ソラリア西鉄ホテル福岡8階  
中央区天神2-2-43 TEL092-752-5555  
会費 9000円  
おつりのないようお持ち下さい

---

当日は駐車券の発行がございません。ご了承の程宜しくお願いいたします。

**※サイズ・文面は同じですが  
会費が5,000円の方のみ蛍光マーカー線あり**

ご参加者には、事前に色付のハガキをお送りしており、当日は、このハガキを持参していただくようにご案内しています。ハガキの色と同じ色のブースが、その方の受付ブースになります。

ブース	卒業回	会費	人数	ブース合計人数
1 紫	新16	9,000	34	34
2 ピンク	新02	5,000	1	
2 ピンク	新10	9,000	1	
2 ピンク	新17	9,000	5	
2 ピンク	新23	9,000	3	
2 ピンク	新31	9,000	2	
2 ピンク	新32	9,000	3	
2 ピンク	新35	9,000	6	
2 ピンク	新39	9,000	2	
2 ピンク	新44	9,000	8	
2 ピンク	新60	9,000	2	33
3 オレンジ	新05	5,000	4	
3 オレンジ	新11	9,000	2	
3 オレンジ	新19	9,000	16	
3 オレンジ	新25	9,000	1	
3 オレンジ	新40	9,000	5	
3 オレンジ	新45	9,000	5	33
4 黄色	新06	5,000	3	
4 黄色	新12	9,000	10	
4 黄色	新20	9,000	3	
4 黄色	新26	9,000	4	
4 黄色	新36	9,000	2	
4 黄色	新37	9,000	7	
4 黄色	新41	9,000	3	
4 黄色	新46	9,000	1	33
5 ブルー	新07	5,000	1	
5 ブルー	新13	9,000	7	
5 ブルー	新21	9,000	1	
5 ブルー	新22	9,000	1	
5 ブルー	新27	9,000	8	
5 ブルー	新42	9,000	10	28
6 緑	新47	9,000	4	
6 緑	新52	9,000	1	
6 緑	新09	9,000	16	
6 緑	新15	9,000	3	
6 緑	新38	9,000	8	
6 緑	新43	9,000	8	40

※ブース別合計人数は、5月23日時点のものになります。  
その後、変更・キャンセルが出るため、人数は変動するとお考え下さい。

◆ 受付の流れ（担当ブース:①～⑥）

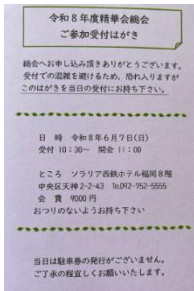
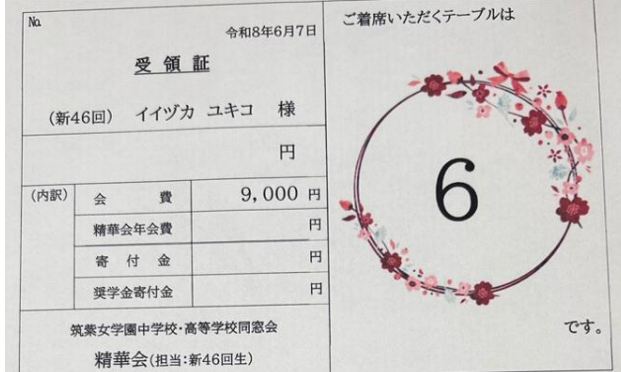
受付は、2人1組で行います。

お金をいただいたら、必ず2人で相互確認して、記録をお願いします！

<各ブース準備物>

- ・ブース別参加者リスト
- ・領収書(あらかじめ印字されたもの)
- ・キャンセル票
- ・お釣り
- ・電卓、鉛筆・ボールペン、諸々小道具



接客係	記録係
<p>・持参されたはがきの色を確認して、受付ブースが あっているか確認！</p> <p>&lt;ハガキのポイント&gt;</p> <p>★会費 5,000 円:蛍光マーカー</p> <p>★年会費未徴収:</p> <p>お名前右下に赤丸あり</p> 	<p>・受領証を探して準備、接客係に渡します。</p>
<p>・お金をいただく</p> <p>① 総会費(9,000 円または 5,000 円)</p> <p>② 精華会年会費(空欄の場合)</p> <p>『よろしければ本日納入いただけますか』</p> <p>③ 寄付金</p> <p>『額が大きければ近藤まで！』</p> <p>④ 奨学金</p>	<p>・ブース別参加者リスト</p> <p>① <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>② 『2,000』と書き込む</p> <p>③ 『いただいた金額』を書き込む</p> <p>④ 『いただいた金額』を書き込む</p> <p>⑤(相互確認して)合計金額を書き込む</p>
<p>・受領証にも同じ内容を書き込みます</p> <p>② 年会費</p> <p>③ 寄付金</p> <p>④ 奨学金</p> <p>⑤ 合計金額</p>	
<p>はがきと引き換えに、領収書をお渡しする</p> <p>※テーブル番号をご案内する</p> <p>※コメントがある方、ご注意ください</p>	<p>はがきの氏名欄の下に、②～④の情報を書き込む</p>
<p>適宜、誘導係に引き継ぐ</p>	

◆ 受付の流れ（担当ブース:イレギュラー）

パターン①

『ハガキを忘れた！どこのブースに行けばいいのかわからない』

☝ 照合表をご準備していますので、確認して、該当ブースをご案内ください。

※別途、受付票も準備していますので、記入後にブースに案内ください。

照合表

卒業回	卒業年	西暦
新02	昭26	1951年
新03	昭27	1952年
新04	昭28	1953年
新05	昭29	1954年
新06	昭30	1955年
新07	昭31	1956年
新08	昭32	1957年
新09	昭33	1958年
新10	昭34	1959年
新11	昭35	1960年
新12	昭36	1961年
新13	昭37	1962年
新14	昭38	1963年
新15	昭39	1964年
新16	昭40	1965年

卒業回	卒業年	西暦
新40	平成1	1989年
新41	平成2	1990年
新42	平成3	1991年
新43	平成4	1992年
新44	平成5	1993年
新45	平成6	1994年
新46	平成7	1995年
新47	平成8	1996年
新48	平成9	1997年
新49	平成10	1998年
新50	平成11	1999年
新51	平成12	2000年
新52	平成13	2001年
新53	平成14	2002年
新54	平成15	2003年

▼ハガキない人の受付票

ハガキがない方の受付票

※ハガキを持参されていない方は下記内容をこの欄に目撃にてお聞いします。

- ・卒業回
- ・クラス（覚えていれば）
- ・氏名（旧姓も）

受付記入欄

会費						円
精華会年会費						円
寄付金						円
奨学金寄付金						円
合計額						円

パターン②

『申込していないけど、参加したいです』

☝ 受付リーダー:飯塚(木立)または、会計リーダー:近藤をおよびください。

◆ 受付の流れ（担当ブース:来賓）

・来賓リストをお渡しします。【ご参加者:24名(予定)】

・お名前を確認し、テーブル番号をご案内ください。

※会費の回収はございません！！

※テーブルのすぐ近くに、精華会事務局の方がいて、フォローしてさせていただきますのでご安心ください！

◆ 受付の流れ（担当:誘導係）

・受付終了した方を、会場内の該当テーブルまでご案内ください。

※テーブル内の席は決まっておりません。

※テーブル配置図は、会場入り口に設置しています。

(当日も、ご準備いたします)

※誘導マニュアルを確認してください。

◆ 集計編 (担当ブース:①~⑥)

受付が終了したブースから、集計を行ってください。

▶ ブース別名簿リストのイメージ

情報										① (懇親)会費		②年会費			③	④	⑤	
卒業回	No	卒業年	組	新姓	か1	姓	か2	名	卓		前納終了年	2024	2025	2026	寄付金	奨学金	合計額	
新16	26	昭40	10						17	□	9,000							
新16	27	昭40	10						17	□	9,000	1,000						
新16	28	昭40	10						17	□	9,000							
新16	29	昭40	10						17	□	9,000	1,000						
新16	30	昭40	10						17	□	9,000	1,000	2,000					
新16	31	昭40	12						16	□	9,000	1,000	2,000	2,000				
新16	32	昭40	12						16	□	9,000		2,000					
新16	33	昭40	12						16	□	9,000	1,000	2,000	2,000				
新16	34	昭40	12						16	□	9,000	2033 済	2,000	2,000				
											円				円	円	円	6円

※おつりは、受付前に、会計係が記載して各ブースの受付担当にお渡します！

おつり	1,000円	枚		円
	追加	枚		円
	①事前:合計	枚		円

金額を集計します。  
(お札・硬貨の枚数&金額)

金額集計	10,000円	枚		円
	5,000円	枚		円
	2,000円	枚		円
	1,000円	枚		円
	500円	枚		円
②当日:集金額合計				円

③最終合計額を出します。  
③ = ② - ①  
※⑥とあっているか✓

③最終:合計額				円
---------	--	--	--	---

金額が合っていたら、会計へご提出ください。

お札は、10枚セットでまとめていただけますと、助かります！

会計にお渡しいただいた段階で、受付業務は終了となります。

お疲れさまでした！！

